

Estudo Técnico Preliminar 126/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

- 2.1. A contratação do serviço de impressão gráfica dos **cadernos de questões do Concurso de Admissão 2025 aos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos 2026-27** atenderá às necessidades da Seção de Concurso da Escola de Sargentos das Armas.
- 2.2. A Escola de Sargentos das Armas é um estabelecimento militar de ensino superior que tem sob sua responsabilidade a seleção dos candidatos aos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos do Exército Brasileiro.
- 2.3. A seleção dos candidatos a serem matriculados ocorre, por força de lei, por meio de aprovação em Concurso de Admissão realizado em âmbito nacional, disciplinado através de Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão e da Matrícula (IRCAM).
- 2.4. O Concurso de Admissão é elaborado e conduzido pela própria ESA, sendo, portanto, necessária a impressão dos cadernos de questões.
- 2.5. A ESA não possui meios próprios para realizar a impressão supracitada e necessita contratar empresa especializada no ramo para realizar o serviço em tela, dentro dos prazos, padrões de segurança, certificações e qualidade que a atividade requer.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Concurso de Admissão	Fabício Sales da Silva Pinto - Maj
Seção de Concurso de Admissão	Cleverson Mello de Abreu – Cap
Seção de Concurso de Admissão	Emerson José de Andrade – 1º Sgt

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. Serviço de impressão gráfica de cadernos de questões (sendo impressos **em condições de segurança e sigilo**), realizado em **espaço segregado exclusivo** para diagramação, manuseio, embalagem e transporte dos cadernos de questões destinados à realização do Concurso de Admissão 2025 aos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos CFGS 2026-27.

4.2. A contratação do serviço ora pretendido será mediante o **regime de empreitada por preço unitário**, inclusos materiais, mão de obra e transporte do material impresso até a sede da ESA, em Três Corações-MG, e deverá atender às especificações, quantitativo e valor máximo definido no Termo de Referência. Os requisitos são:

4.2.1. Especificações de tipo de impressão primária em *offset*;

4.2.2. Definição dos formatos e tamanhos dos impressos, em consonância com as necessidades específicas dos cadernos de questões;

4.2.3. Exigência de maquinário mínimo e material necessário, compatíveis com as especificidades apontadas e com o prazo máximo de execução do serviço;

4.2.4. Exigência de área dentro das instalações da empresa para acomodar o veículo de transporte do material;

4.2.5. Exigência de área demarcada para preparação, para fins de transporte, do material impresso.

4.2.6. Requisitos de segurança:

4.2.6.1. permitir o acesso dos militares que realizarão a fiscalização;

4.2.6.2. ministrar palestra prévia aos funcionários com o preenchimento de termos de sigilo e não parentesco;

4.2.6.3. disponibilizar local seguro de armazenamento, filmagem da produção e do armazenamento, retenção posterior das mídias e chapas envolvidas na impressão;

4.2.6.4. providenciar transporte, com acompanhamento de escolta do Exército ou fiscais na cabine;

4.2.6.5. segurança física no local de impressão e exclusividade da área de impressão utilizada na execução do serviço;

4.2.6.6. no local e durante a execução dos trabalhos gráficos (sala, galpões ou correlatos), não pode haver outra atividade da empresa contratada durante o período em que esteja ocorrendo a impressão dos cadernos de questões, de forma a garantir as condições de sigilo e segurança da impressão;

4.2.6.7. o regime de trabalho diário previsto é das 07h00 às 19h00, podendo em situações extraordinárias, se acordado entre contratado e contratante, ser prolongado este período;

4.2.6.8. diariamente, ao término da jornada de trabalho, os locais de impressão deverão ser fechados (lacrados) e acionado o sistema de alarme;

4.2.6.9. o controle das chaves e alarmes ficarão sob responsabilidade de um militar da Seção de Concurso da ESA; e

4.2.6.10. esses locais de execução dos trabalhos deverão possuir câmeras de segurança que permitam o monitoramento e gravação das imagens dos equipamentos e pessoas envolvidos em sua operação.

4.3. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

4.4. A natureza do objeto é comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.5. A aquisição do objeto não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.6. O fornecedor deverá oferecer garantia de sigilo absoluto até 05 (cinco) dias posteriores ao dia de aplicação da prova.

4.7. O fornecedor deverá ter capacidade para executar o serviço no período máximo de 7 (sete) dias corridos.

4.8. A aquisição do objeto deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais a fim de atender às demandas dos órgãos sem infringir a legislação ambiental aplicável, desta forma, deverão ser incluídos como obrigação da contratada, no termo de referência e edital, os critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União e Manual Jurídico da Consultoria-Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema.

4.9. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a execução do serviço.

5. Levantamento de Mercado

Visando preservar a relação custo/benefício e com o objetivo de identificar a metodologia que melhor atenda aos interesses da Administração, foram realizadas pesquisas buscando contratações similares. O único processo identificado foi o PE 2/2023 da Escola Preparatória de Cadetes do Exército. A EsPCEx realiza o concurso público destinado à seleção dos candidatos aos cursos de formação de cadetes do Exército.

Ressalvadas as especificidades de cada concurso, verificou que a contratação do serviço de impressão gráfica por unidade de caderno de questões é a que melhor atende às necessidades do concurso da ESA.

Desta forma, identificamos no mercado as seguintes soluções para contratação:

Produto / Serviço	Fornecedores	Fabricantes	Duração do serviço
Serviço de impressão gráfica de caderno de questões	Diversas gráficas de todos os portes	Não se aplica	12 (doze) meses de validade da ata do SRP

6. Descrição da solução como um todo

Serviço de impressão gráfica de cadernos de questões (sendo impressos **em condições de segurança e sigilo**), realizado em **espaço segregado exclusivo** para diagramação, manuseio, embalagem e transporte dos cadernos de questões destinados à realização do Concurso de Admissão 2025 aos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos CFGS 2026-27. Regime de empreitada **por preço unitário**, incluso materiais, mão de obra e transporte.

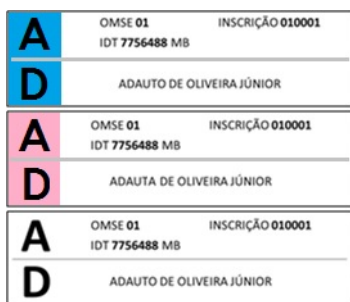
CARACTERÍSTICAS DOS CADERNOS DE PROVAS: formato aberto: 297 × 420 mm; formato fechado: 275 x 205 mm; impressão 1 x 1 (preto); 9 modelos diferentes; 32 páginas por caderno; papel Off Set 75 g/m², com tolerância de variação para mais ou para menos de 4% nas gramaturas nominais, opacidade mínima de 82% (oitenta e dois por cento) e alvura mínima de 80% (oitenta por cento); dobrado e grampeado.

CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS DE RESPOSTAS PERSONALIZADAS COM DADOS VARIÁVEIS, IMPRESSÃO COLORIDA A LASER, MANUSEIO E EMBALAGEM: formato: 210x297mm (A4), impressão 1 x 0, impressão Offset e papel offset 120 g/m².

CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS DE REDAÇÃO PERSONALIZADAS COM DADOS VARIÁVEIS, IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA A LASER, MANUSEIO E EMBALAGEM: formato: 210x297mm (A4), impressão 1 x 0, impressão Offset e papel offset 75 g/m².

CARACTERÍSTICAS DAS ETIQUETAS ADESIVAS PERSONALIZADAS COM DADOS VARIÁVEIS, PARA FIXAÇÃO NA MESA E IDENTIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS: tamanho: 25,4mm x 99,0 mm, impressão 1 x 0, em ordem de número de inscrição; e loteadas por cidade de prova.

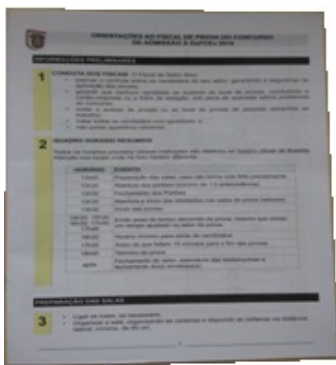
Imagem ilustrativa:



CARACTERÍSTICAS DOS CADERNOS DE ORIENTAÇÕES AOS APLICADORES DE PROVA, MANUSEIO E EMBALAGEM:

formato aberto: 210 X 297 mm (A4), 28 páginas, impressão 1 x 1, impressão Offset, e papel offset 75 g/m².

Imagem Ilustrativa:



EXECUÇÃO: o material deverá ser entregue de acordo com a ordenação e quantidades fornecidas pela ESA; os cadernos deverão ser acondicionados em saco plástico em lotes de 30 unidades alternando os modelos (exemplo: Prova tipo 1 modelo A, B, C, A, B, C, e assim sucessivamente até completar 30 unidades); deverão ser acondicionados em caixas de papelão convencional, lacrada com fita adesiva, identificadas por modelo de prova, número da caixa e quantidade; o trabalho será fiscalizado por militares da ESA; todo processo de produção deverá ser filmado; serviço previsto para ser executado em abril, maio, junho ou julho de 2025.

ETAPAS DO PROCESSO: O serviço será executado, conforme o resultado do processo licitatório e ocorrerá da seguinte forma:

- a) O serviço será executado, conforme o resultado do processo licitatório e ocorrerá da seguinte forma: vistoria nas instalações da empresa; reunião prévia para acerto dos detalhes do serviço e reconhecimento do local;
- b) Preparação das chapas de impressão e checagem pelo pessoal da CONTRATANTE; impressão e embalagem do material sigiloso; destruição dos resíduos; recebimento de mídia com filmagem de todas as etapas do serviço; transporte do material até a sede da Seção de Concurso da Escola de Sargentos das Armas;
- c) O trabalho deverá ocorrer de forma ininterrupta durante uma semana, iniciando na segunda-feira (caso necessário, deverá se estender no fim de semana subsequente);
- d) A empresa será informada com dois meses de antecedência sobre a data de início do trabalho, pela Seção de Concurso, sendo prevista a sua realização durante o 1º semestre do ano;
- e) A impressão será acompanhada por uma equipe da Seção de Concurso da ESA, durante todo o processo;
- f) Esses militares terão acesso a todo o processo, podendo intervir, caso seja observado alguma conduta que coloque em risco a segurança e o sigilo do processo;
- g) A destruição dos resíduos deve ser realizada diariamente, por meio de um processo que inviabilize a leitura ou identificação do material (podendo ser por queima, trituração ou outro, a ser aprovado por militar da Seção de Concurso); e

h) Os arquivos utilizados no trabalho de diagramação e de filmagem deverão estar salvos em discos rígidos específicos, os quais serão recolhidos ao final do trabalho de impressão, por questão de sigilo e segurança; após a aplicação do Exame, serão devolvidos à empresa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de inscritos em um concurso público varia em função de fatores, tais como: divulgação, número de locais de prova, valor da taxa de inscrição, abertura de outros concursos públicos no mesmo período, situação econômica, etc. Disso conclui-se que nem todos os fatores estão sob a governabilidade da Administração, resultando na dificuldade em se ter precisão nas previsões realizadas.

As quantidades foram estimadas seguindo o seguinte raciocínio:

1. A quantidade máxima a ser licitada foi estimada com base no número de inscritos de 2021, ano com maior número de inscritos, acrescentando-se uma margem de segurança de 30%. Ou seja, 126.391 + 30%, chegando-se a aproximadamente 165.000 candidatos.

A quantidade mínima de inscrições no concurso, aproximadamente 44.510 candidatos, refere-se ao menor valor na série histórica de inscrições (ano de 2008, 34.235 inscritos + adicional de 30%). Essa quantidade serve de referência no edital para a composição do preço ofertado, dando segurança à Administração de não apontar um valor que a obrigue a contratar material excedente ou que prejudique o equilíbrio financeiro do contrato.

Gráfico 1 – Série Histórica de Inscrições

Fonte: Núcleo de Inscrições da Seção de Concurso da ESA

O Concurso de Admissão gerenciado pela ESA ocorre anualmente. Um novo concurso somente pode ser aberto, caso o anterior tenha se encerrado. Pelas diversas fases e prazos recursais, o trabalho é conduzido com um calendário justo e de pouca flexibilidade.

Também deve se considerar que o concurso está sujeito a uma série de ocorrências, fora da governabilidade da ESA, como ações judiciais, fraudes, extravios, roubos e outras situações que podem causar o cancelamento do certame e a consequente necessidade de reaplicação do Exame Intelectual.

Portanto, optou-se por adotar uma estimativa máxima que atenda, se necessário, a execução de 2 (dois) concursos de admissão.

Tabela 1 – Cálculo da quantidade por item

--	--	--	--	--

Ord	Item	Qtde Mínima	Qtde Máxima	Justificativa
1	Caderno de questões	44.510	330.000	Número de candidatos inscritos + uma margem de segurança de 30%. Para o valor mínimo teremos $34.235 + 30\% = 44.510$ cadernos de questões Para o valor máximo teremos $126.391 + 30\% = 164.000 \times 2$ impressões (*) = 330.000 cadernos de questões
2	Folhas de Respostas	44.510	330.000	Número de candidatos inscritos + uma margem de segurança de 30%. Para o valor mínimo teremos $34.235 + 30\% = 44.510$ folhas de respostas Para o valor máximo teremos $126.391 + 30\% = 164.000 \times 2$ impressões (*) = 330.000 folhas de respostas
3	Folhas de Redação	44.510	330.000	Número de candidatos inscritos + uma margem de segurança de 30%. Para o valor mínimo teremos $34.235 + 30\% = 44.510$ folhas de redação Para o valor máximo teremos $126.391 + 30\% = 164.000 \times 2$ impressões (*) = 330.000 folhas de redação

4	Etiquetas Adesivas de Identificação da mesa e do <u>candidato</u>	89.020	330.000 x 2 = 660.000	Número de candidatos inscritos + uma margem de segurança de 30%. Para o valor mínimo teremos $34.235 + 30\% = 44.510 \times 2$ (etiqueta da mesa e do candidato) = 89.020 Para o valor máximo teremos $126.391 + 30\% = 164.000 \times 2$ impressões (*) = 330.000×2 (etiqueta da mesa e do candidato) = 660.000
---	---	--------	-----------------------------	---

Ord	Item	Qtde Mínima	Qtde Máxima	Justificativa
				O Caderno de Orientação de Prova possui 28 (vinte e oito) páginas, entre páginas que formam alguns cadernos grampeados e outras impressões avulsas, todas encaminhadas para os Presidentes das Comissões de Aplicação e Fiscalização (CAF) do Concurso da ESA, conforme especificado abaixo, para a média de 100.000 candidatos: 1) Declaração de Abertura de Malote – 100 (cem) impressões (1 página); 2) Guia de Restituição - 90 (noventa) impressões (1 página); 3) Auto de Ocorrência de Utilização de Meios Ilícitos - 700 (setecentos) impressões (1 página); 4) Auto de Recusa de Realização de Identificação Datiloscópica - 400 (quatrocentos) impressões (1 página); 5) Declaração de Abertura de Envelope de Segurança de Material Reserva - 300 (trezentos) impressões (1 página); 6) Memento da Comissão de Recepção - 1000 (mil) impressões (1 página);

5	Caderno de Orientação de Prova	33.000	185.000	7) Lista de Verificação do Presidente da CAF - 90 (noventa) impressões (1 página); 8) Declaração de Fechamento dos Portões - 100 (cem) impressões (1 página); 9) Declaração de Parentesco - 7000 (sete mil) impressões (1 página); 10) Termo de Manutenção de Sigilo - 7000 (sete mil) impressões (1 página); 11) Declaração de Falta ao Trabalho - 600 (seiscentos) impressões (1 página); 12) Memento do Aplicador - 3000 (três mil) impressões (9 páginas); 13) Memento do Fiscal - 3000 (três mil) impressões (3 páginas); e 14) Relatório de Aplicação de Prova - 3000 (três mil) impressões (1 página). Para o valor mínimo teremos $25.371 + 30\% = 33.000$ cadernos de orientações de prova Para o valor máximo teremos $71.064 + 30\% = 92.383 \times 2$ impressões (*) = 185.000 cadernos de orientações de prova
---	--------------------------------	--------	---------	---

(*) Caso haja necessidade de mais uma impressão no mesmo certame pelos motivos já destacados anteriormente.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.869.700,00

Foi realizada uma pesquisa de preços utilizando os parâmetros previstos na Instrução Normativa 73/2020-SEDGG/ME, de 5 de agosto de 2020.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Em virtude das demandas de segurança que envolvem a contratação, não se vislumbra o parcelamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao processo de seleção de candidatos, componente do Plano Estratégico do Exército 2024-2027 (EB 10-P-01.017), Objetivo Estratégico do Exército (OEE) 09 – Fortalecer a Dimensão Humana; Estratégia 9.1 - Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoal; e Anexo C – Prioridade de Reacompletamento de Pessoal – Prioridade 1 - Estabelecimentos de Ensino – Escolas de Formação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A Administração verifica que este tipo de contratação oferece os seguintes benefícios diretos e indiretos:

a. 1.

maior economia pois será retribuído à Contratada somente o que foi realmente executado;

b. 2.

execução do serviço observando as premissas de segurança indispensáveis à atividade;

c. 3.

quantidades calculadas para atender ao número de candidatos inscritos, acrescidas de margem de segurança para atendimento às demandas excepcionais;

d. 4.

previsão de exigência de habilitação técnica, bem como estabelecimento de diligências para constatar a dinâmica operacional da futura Contratada;

e. 5.

implementação das técnicas sustentáveis de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, Manual Jurídico da Consultoria-Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema, gerando com isso contribuição ao meio ambiente e contrapartida socioambiental por meio de fiscalização eficaz junto às empresas contratadas.

13. Providências a serem Adotadas

Não se faz necessária nenhuma adequação no ambiente deste órgão no tocante à contratação do serviço.

Para fins de habilitação da empresa participante do certame, haverá verificação quanto às suas capacidades operacionais (lista de funcionários, croqui da empresa, fotos das respectivas instalações e relação de equipamentos que serão empregados com marca/modelo e capacidade) e das condições de sigilo e segurança.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Não se vislumbra impactos ambientais decorrentes da contratação do serviço. No edital do certame constará cláusulas exigindo a adequação dos licitantes às normas ambientais vigentes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item VI, através de Pregão Eletrônico, mostra-se necessária, técnica e financeiramente viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABRICIO SALES DA SILVA PINTO

Membro da comissão de contratação

CLEVERSON MELLO DE ABREU

Membro da comissão de contratação

EMERSON JOSE DE ANDRADE

Membro da comissão de contratação